

경주상공회의소

수 신 : 대표이사(대표)님 귀하

참 조 : 총무·관리부서장

제 목 : 『2026년 기업체 AI 역량 강화 실무교육』 시행 안내

1. 경주상공회의소 사업에 적극적인 관심과 지원에 감사드리며, 귀사의 무궁한 발전을 기원드립니다.

2. 본 회의소에서는 산업 환경 변화에 따라 AI를 활용한 업무 혁신에 대응할 수 있도록 실무자들의 경쟁력을 강화하기 위한 『2026년 기업체 AI 역량 강화 실무교육』을 아래와 같이 시행하오니 많은 신청 바랍니다.

□ 아 래 □

가. 교 육 명 : 2026년 기업체 AI 역량 강화 실무교육

(※ 주제: 기업 업무용 기초 AI 활용법 스킬 과정)

나. 일 시 : 2026. 5. 22(금) 11:30 ~ 17:30

(※ 식사 12:00~13:00(신청자에 한함))

다. 장 소 : 경주 코오롱 호텔 남산AB홀

라. 참석대상 : 기업체 근로자 및 실무 담당자

마. 교육 및 식사 비용 : 무료

바. 신청안내 : 별첨의 참가신청서를 작성하여 **5월 15일(금)까지**
Fax. 054) 741-6600로 발송 후 반드시 확인 연락바랍니다.

※ 관련내용 및 참가신청서는 경주상공회의소 홈페이지
교육일정 란에서도 다운 가능

※ 신청은 선착순으로 조기 마감될 수 있습니다.

사. 문 의 처 : 경주상공회의소 사업2팀 (☎ 054-741-6605)

※ 별 첨 : 참가신청서 및 참석자 준비사항 1부. <끝>

경주상공회의소 회장 이 상 결



담 당 : 사업2팀 손동균 차장

협조자 :

시 행 : 경상2사 제22호 (2026. 4. 16)

접 수 : ()

(38145) 경주시 중앙로 67-2

Tel (054)741-6605 / Fax (054)741-6600 <http://gyeongjucci.korcham.net>

2026년 기업체 AI 역량 강화 실무교육 참석자 준비사항

※ 본 교육은 AI 이론만 교육하는 것이 아닌 실습과 병행된 교육이며, 원활한 교육 진행을 위해 아래 사항을 꼭 준비해 주시기 바랍니다.

I. 교육 구성

- ① 1교시 : AI 프롬프트 마스터 클래스
- ② 2교시 : AI 문서분석 마스터 클래스

II. 필수 준비 사항

■ 개인 장비 준비

- ① 개인 노트북 필수 지참(태블릿·스마트폰 불가)
- ② 노트북 충전기(장시간 교육이 진행됨으로 배터리 충전 필수)
- ③ 마우스(문서작성상 작업 효율을 위함)

■ AI 서비스 계정 사전 가입(※ 교육 진행을 위해 필수)

현장에서 동시 회원가입시 교육 진행에 어려움이 있어 참석자분들께서는 사전에 아래 두 서비스 회원가입 후 로그인 까지 확인 하시고 교육에 참석해 주시기 바랍니다.
(기존에 가입해서 사용하고 계신분들은 그대로 교육 참석하시면 됩니다.)

서비스명	접속 주소
ChatGPT	chat.openai.com
Google Gemini	gemini.google.com

※ 가입 확인 방법 : 가입 후 “안녕하세요”라고 입력시 AI가 답변하면 준비 완료

III. 참석자 개인 실습용 자료 준비

■ 1교시용: 프롬프트 작성 실습 자료 준비

- ▶ 자신이 AI로 해결하고 싶은 업무 상황을 머릿속으로 정리
(예시) 1) 고객·거래처로부터 받은 까다로운 문의나 클레임 상황
2) 신규 거래처에 우리 회사를 소개할 때 어려운 점
3) 대표님께 보고할 때 정리가 어려운 업무 내용

■ 2교시용: 문서분석 실습 자료 준비

- ▶ 분석하고 싶은 업무 관련 문서를 PDF 파일(20MB 이하)로 준비
(예시) 1) 업계 동향 보고서나 시장 분석 자료 (정부·기관 발행)
2) 요약이 필요한 긴 제품 매뉴얼이나 회사 소개서
3) 경쟁사 공개 자료나 카탈로그
4) 정부 중소기업 지원 정책 자료